Fusion: Umstellungsleitfaden Profi cash

Wichtige Hinweise:

Die Anleitung ist **ausschließlich für Kunden der ehemaligen Volksbank Weserbergland eG** und unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue BLZ und Kontonummer.

Bitte führen Sie die Umstellung **erst ab 18.09.2017 nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung** (z.B. Abruf von Kontoumsätzen, Überweisungen) durch.

Beachten Sie den Hinweis für Nutzer des EBICS-Verfahrens unter Punkt 1.

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge in der Datenübertragung, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung nutzen Sie?

Sie nutzen ***HBCI/FinTS*** mit einer ***Sicherheitsdatei*** (Wechseldatenträger) oder einer ***Chipkarte***?

Sie nutzen ***EBICS***?

↳ **Lesen Sie weiter unter Punkt 1.**

Sie nutzen ***HBCI/FinTS*** mit ***PIN und TAN*** (Sm@rtTAN oder mobileTAN)?

↳ **Lesen Sie weiter unter Punkt 2.**

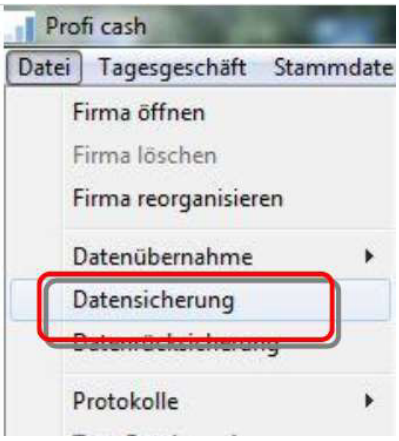
1. HBCI/FinTS mit Sicherheitsdatei / Chipkarte // EBICS

ACHTUNG: Zusätzlicher Schritt nur für Nutzer des EBICS-Verfahrens:

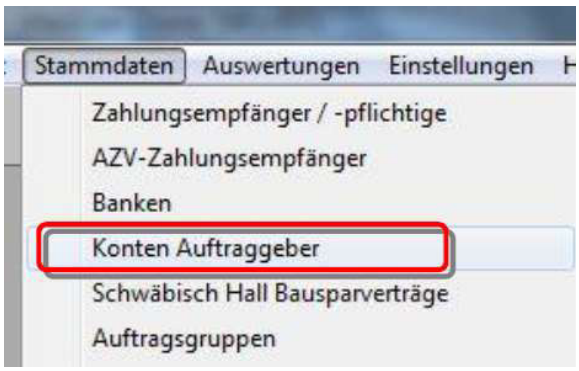
Rufen Sie vor der Umstellung der BLZ und Kontonummer in Profi cash, wie gewohnt, Ihre Kontoumsätze ab. Damit werden Ihnen die letzten Buchungen vor der Fusion übermittelt. Fahren Sie dann mit dem Punkt 1.1 fort.

Anwender, die HBCI/FinTS-mit Sicherheitsdatei / Chipkarte nutzen, starten gleich mit Punkt 1.1.

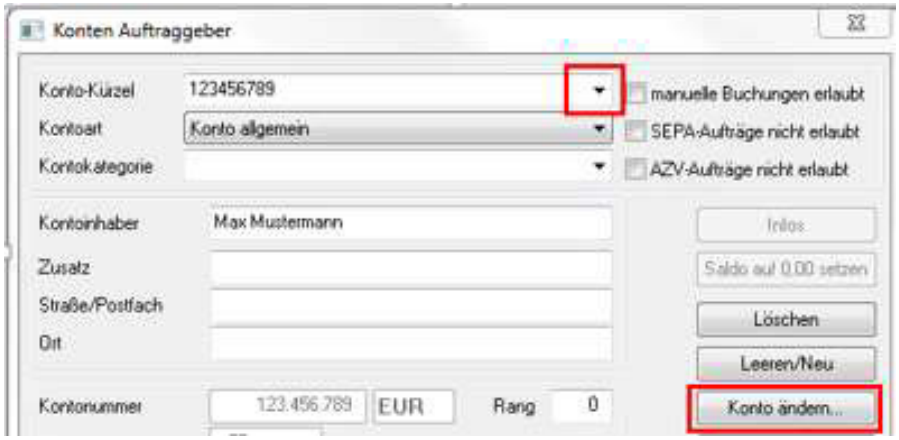
1.1
Erstellen Sie vor der Umstellung <u>unbedingt</u> eine Datensicherung unter „Datei" – „Datensicherung".



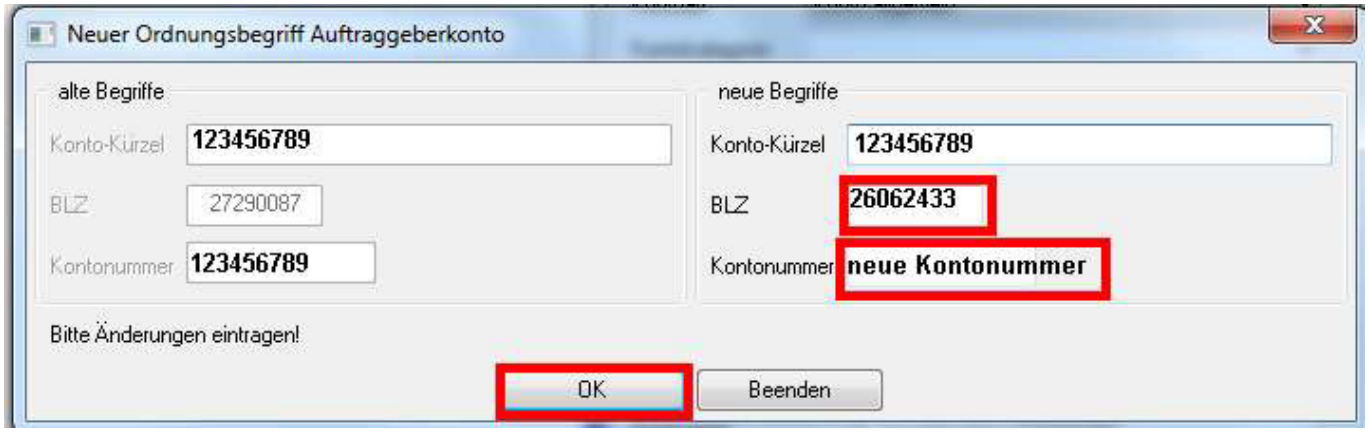
1.2
Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt **„Stammdaten" – „Konten Auftraggeber".**



1.3
Wählen Sie im Feld **„Konto-Kürzel"** Ihr Konto bei **der ehemaligen Volksbank Weserbergland eG** aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **„Konto ändern".** Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja". Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und spätere Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.



1.4
Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu im Feld **„BLZ“** die neue Bankleitzahl **26062433** ein und im Feld **„Kontonummer“** Ihre **neue Kontonummer**, die wir Ihnen in unserem Schreiben Anfang September 2017 mitgeteilt haben. Optional können Sie auch das Konto-Kürzel ändern. Speichern Sie Ihre Änderungen mit **„OK“.**



1.5
Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 1.3 bis 1.4 für jedes umzustellende Konto.

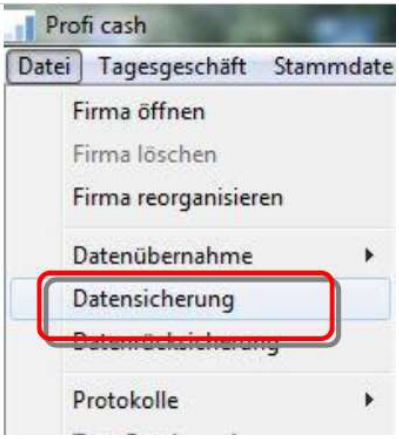
Hinweis:
Sofern Sie in Profi cash mehrere Anwender bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen/Firmen, ob an weiteren Konten der ehemaligen Volksbank Weserbergland eG die beschriebenen Umstellungen vorzunehmen sind.

Bei Nutzung des Moduls Profi cash International ändern Sie bitte auch dort unter „Stammdaten“ – „Konten Auftraggeber“ die entsprechenden Konten ab.

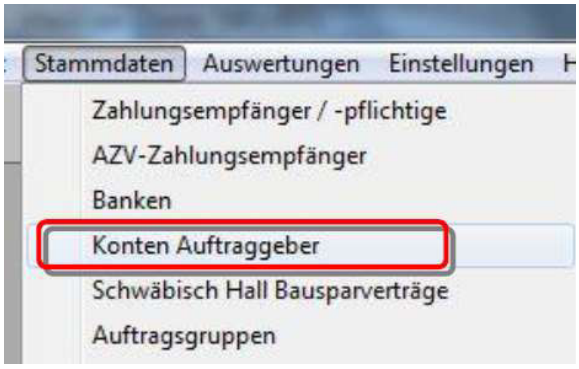
Die Umstellung in Profi cash ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte <u>keine</u> Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI bzw. BPD-Verwaltung vor!

2. HBCI/FinTS mit PIN und TAN

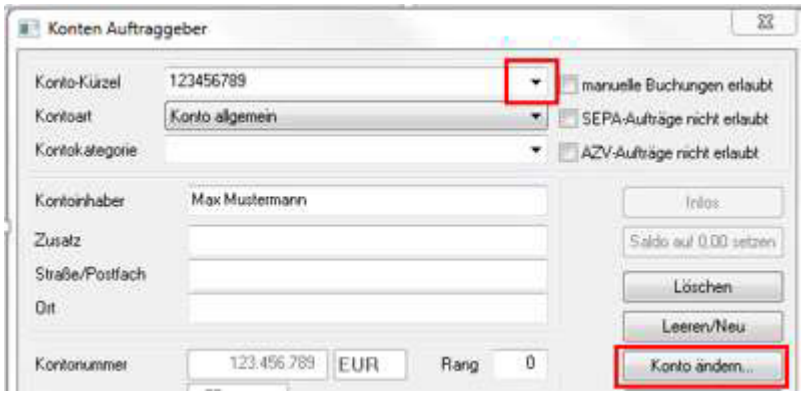
2.1
Erstellen Sie vor der Umstellung <u>unbedingt</u> eine Datensicherung unter „Datei" – „Datensicherung".



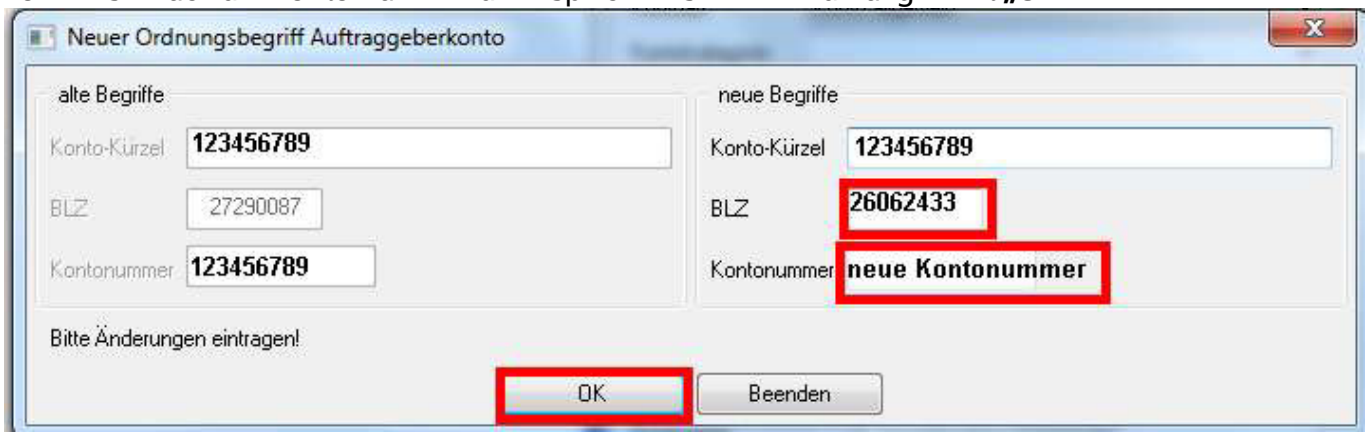
2.2
Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt **„Stammdaten" – „Konten Auftraggeber".**



2.3
Wählen Sie in dem Feld **„Konto-Kürzel"** Ihr Konto bei **der ehemaligen Volksbank Weserbergland eG** aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **„Konto ändern".** Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja". Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und spätere Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.



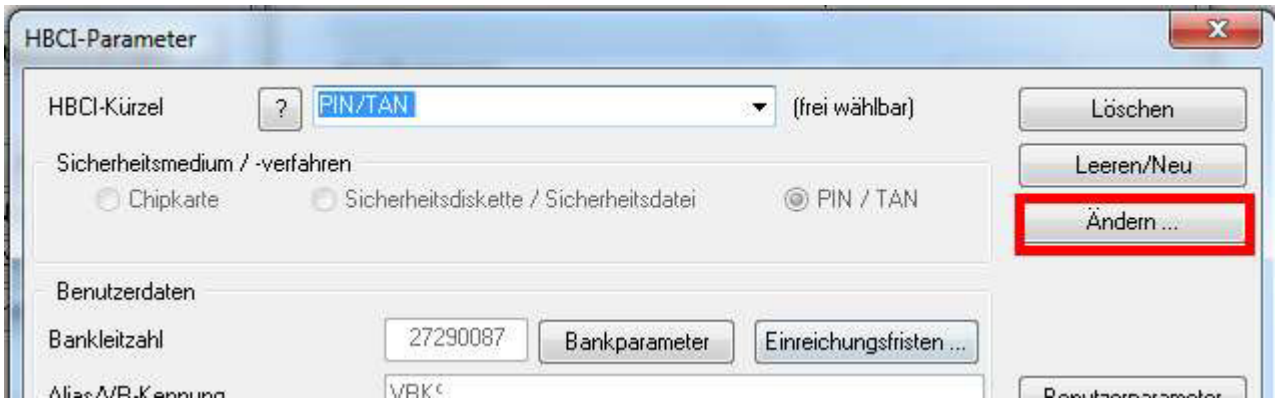
2.4
Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld **„BLZ“** die neue Bankleitzahl **26062433** ein und im Feld **„Kontonummer“** Ihre **neue Kontonummer**, die wir Ihnen in unserem Schreiben Anfang September 2017 mitgeteilt haben. Optional können Sie auch das Konto-Kürzel ändern. Speichern Sie Ihre Änderungen mit **„OK“.**



2.5
Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.3 bis 2.4 für jedes umzustellende Konto.

2.6
Rufen Sie nun über **„Stammdaten“ die „HBCI-Verwaltung“** auf. Vergewissern Sie sich, dass das **„HBCI-Kürzel“ für die ehemalige Volksbank Weserbergland eG** ausgewählt ist (s. Feld „Bankleitzahl“ = 27290087). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **„Bearbeiten“.**

2.7
Klicken Sie zur Anpassung der Bankverbindung in der Maske **„HBCI-Parameter“** auf die Schaltfläche **„Ändern“.**



2.8
Tragen Sie im Feld **„Bankleitzahl“** die neue Bankleitzahl **26062433** ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **„Ändern“.** Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche **„Beenden“.**

2.9
Bitte aktualisieren Sie nun Ihre Benutzerdaten in Profi cash. Klicken Sie dazu in der Menüleiste auf **„Stammdaten“ – „HBCI-Verwaltung“.** Wählen Sie nun **das HBCI-Kürzel der ehemaligen Volksbank Weserbergland eG** aus und klicken Sie auf den Button **„Benutzerdaten aktualisieren“.** Befolgen Sie die Schritte der Benutzerdatenaktualisierung.

Hinweis:
Sofern Sie in Profi cash mehrere Anwender bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen/Firmen, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Volksbank Weserbergland eG die beschriebenen Umstellungen vorzunehmen sind.

Bei Nutzung des Moduls Profi cash International nehmen Sie bitte auch dort die entsprechenden Änderungen vor.

Die Umstellung in Profi cash ist hiermit abgeschlossen.

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie einfach an – wir helfen gern.

VR-Bank in Südniedersachsen eG
Kundenservice-Center Tel.: 05531 1292-444